



MENTERI
PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI
REPUBLIK INDONESIA

SALINAN

PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA DAN
REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 14 TAHUN 2021
TENTANG
JABATAN FUNGSIONAL PEREKAYASA

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA DAN REFORMASI
BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang :
- a. bahwa untuk pengembangan karier dan peningkatan profesionalisme Pegawai Negeri Sipil yang mempunyai ruang lingkup, tugas, tanggung jawab, dan wewenang di bidang pengkajian dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta untuk meningkatkan kinerja organisasi, perlu ditetapkan Jabatan Fungsional Perekayasa;
 - b. bahwa Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/219/M.PAN/7/2008 tentang Jabatan Fungsional Perekayasa dan Angka Kreditnya sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 2 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/219/M.PAN/7/2008 tentang Jabatan Fungsional Perekayasa dan Angka Kreditnya sudah tidak sesuai dengan perkembangan hukum sehingga perlu diganti;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan

Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi tentang Jabatan Fungsional Perekayasa;

- Mengingat:
1. Pasal 17 ayat (3) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
 2. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4916);
 3. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
 4. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 63, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6037) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6477);
 5. Keputusan Presiden Nomor 87 Tahun 1999 tentang Rumpun Jabatan Fungsional Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 97 Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Presiden Nomor 87 Tahun 1999 tentang Rumpun Jabatan Fungsional Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 235);
 6. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2015 tentang Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 89);
 7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 13 Tahun 2019 tentang Pengusulan, Penetapan, dan Pembinaan Jabatan

Fungsional Pegawai Negeri Sipil (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 834);

8. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 25 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1593);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan: PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA DAN REFORMASI BIROKRASI TENTANG JABATAN FUNGSIONAL PEREKAYASA.

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Menteri ini yang dimaksud dengan:

1. Pegawai Negeri Sipil yang selanjutnya disingkat PNS adalah warga negara Indonesia yang memenuhi syarat tertentu diangkat sebagai pegawai aparatur sipil negara secara tetap oleh Pejabat Pembina Kepegawaian untuk menduduki jabatan pemerintahan.
2. Jabatan Fungsional adalah sekelompok jabatan yang berisi fungsi dan tugas berkaitan dengan pelayanan fungsional yang berdasarkan pada keahlian dan keterampilan tertentu.
3. Pejabat Pembina Kepegawaian adalah pejabat yang mempunyai kewenangan menetapkan pengangkatan, pemindahan, dan pemberhentian PNS dan pembinaan manajemen PNS di Instansi Pemerintah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
4. Pejabat yang Berwenang adalah pejabat yang mempunyai kewenangan melaksanakan proses pengangkatan, pemindahan, dan pemberhentian PNS sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
5. Instansi Pemerintah adalah Instansi Pusat dan Instansi

Daerah.

6. Instansi Pusat adalah kementerian, lembaga pemerintah nonkementerian, kesekretariatan lembaga negara, dan kesekretariatan lembaga nonstruktural.
7. Instansi Daerah adalah perangkat daerah provinsi dan perangkat daerah kabupaten/kota yang meliputi sekretariat daerah, sekretariat dewan perwakilan rakyat daerah, dinas daerah, dan lembaga teknis daerah.
8. Jabatan Fungsional Perekayasa adalah jabatan yang mempunyai ruang lingkup tugas, tanggung jawab, dan wewenang untuk melakukan Pengkajian dan Penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk menghasilkan inovasi dan layanan teknologi.
9. Pejabat Fungsional Perekayasa yang selanjutnya disebut Perekayasa adalah PNS yang melakukan Pengkajian dan Penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk menghasilkan inovasi dan layanan teknologi.
10. Perekayasaan adalah kegiatan Penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bentuk desain atau rancang bangun untuk menghasilkan nilai, produk, dan/atau proses produksi yang lebih baik dan/atau efisien dengan mempertimbangkan keterpaduan sudut pandang dan/atau konteks teknis, fungsional, bisnis, sosial, budaya, lingkungan hidup, dan estetika.
11. Pengkajian adalah kegiatan untuk menilai atau mengetahui kesiapan, kemanfaatan, dampak, dan implikasi sebelum dan/atau sesudah ilmu pengetahuan dan teknologi diterapkan.
12. Penerapan adalah pemanfaatan hasil penelitian, pengembangan, dan/atau Pengkajian ilmu pengetahuan dan teknologi ke dalam kegiatan Perekayasaan, inovasi, dan/atau difusi ilmu pengetahuan dan teknologi.
13. Kerekayasaan adalah kegiatan Pengkajian dan Penerapan teknologi untuk menghasilkan inovasi dan layanan teknologi.
14. Pengembangan adalah kegiatan untuk peningkatan manfaat dan daya dukung ilmu pengetahuan dan

teknologi yang telah terbukti kebenaran dan keamanannya untuk meningkatkan fungsi dan manfaat ilmu pengetahuan dan teknologi.

15. Sasaran Kinerja Pegawai yang selanjutnya disingkat SKP adalah rencana kerja dan target yang akan dicapai oleh seorang PNS.
16. Angka Kredit adalah satuan nilai dari tiap butir kegiatan dan/atau akumulasi nilai butir kegiatan yang harus dicapai oleh Perekayasa dalam rangka pembinaan karier yang bersangkutan.
17. Angka Kredit Kumulatif adalah akumulasi nilai Angka Kredit minimal yang harus dicapai oleh Perekayasa sebagai salah satu syarat kenaikan pangkat dan/atau jabatan.
18. Penetapan Angka Kredit yang selanjutnya disingkat PAK adalah hasil penilaian yang diberikan berdasarkan Angka Kredit untuk pengangkatan atau kenaikan pangkat atau jabatan dalam Jabatan Fungsional Perekayasa.
19. Tim Penilai Angka Kredit Jabatan Fungsional Perekayasa yang selanjutnya disebut Tim Penilai adalah tim yang dibentuk dan ditetapkan oleh Pejabat yang Berwenang dan bertugas mengevaluasi keselarasan Hasil Kerja dengan tugas yang disusun dalam SKP serta menilai capaian kinerja Perekayasa dalam bentuk Angka Kredit Perekayasa.
20. Standar Kompetensi Jabatan Fungsional Perekayasa yang selanjutnya disebut Standar Kompetensi adalah deskripsi pengetahuan, keterampilan, dan perilaku yang diperlukan seorang PNS dalam melaksanakan tugas Jabatan Fungsional Perekayasa.
21. Uji Kompetensi Jabatan Fungsional Perekayasa yang selanjutnya disebut Uji Kompetensi adalah proses pengujian dan penilaian untuk pemenuhan Standar Kompetensi pada setiap jenjang Jabatan Fungsional Perekayasa.
22. Hasil Kerja adalah unsur kegiatan utama yang harus dicapai oleh Perekayasa sebagai prasyarat menduduki

setiap jenjang Jabatan Fungsional Perekayasa.

23. Hasil Kerja Minimal adalah unsur kegiatan utama yang harus dipenuhi dan dicapai minimal oleh Perekayasa sebagai prasyarat pencapaian hasil kerja.
24. Karya Tulis/Karya Ilmiah adalah tulisan hasil pokok pikiran, pengembangan, dan hasil kajian/penelitian yang disusun oleh Perekayasa baik perorangan atau kelompok di bidang Pengkajian dan Penerapan teknologi.
25. Himpunan Perekayasa Indonesia yang selanjutnya disingkat HIMPERINDO adalah organisasi profesi bagi Jabatan Fungsional Perekayasa.
26. Instansi Pembina Jabatan Fungsional Perekayasa yang selanjutnya disebut Instansi Pembina adalah lembaga pemerintah nonkementerian yang mempunyai tugas pemerintahan di bidang Pengkajian dan Penerapan teknologi.
27. Menteri adalah menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendayagunaan aparatur negara.

BAB II

KEDUDUKAN, TANGGUNG JAWAB, DAN KLASIFIKASI/RUMPUN JABATAN

Bagian Kesatu

Kedudukan dan Tanggung Jawab

Pasal 2

- (1) Perekayasa berkedudukan sebagai pelaksana teknis fungsional di bidang Pengkajian dan Penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi pada Instansi Pemerintah.
- (2) Perekayasa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab secara langsung kepada pejabat pimpinan tinggi madya, pejabat pimpinan tinggi pratama, pejabat administrator, atau pejabat pengawas yang memiliki keterkaitan dengan pelaksanaan tugas Jabatan Fungsional Perekayasa.

- (3) Kedudukan Perekayasa sebagaimana dimaksud pada ayat (2) ditetapkan dalam peta jabatan berdasarkan analisis tugas dan fungsi unit kerja, analisis jabatan, dan analisis beban kerja dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Pasal 3

Jabatan Fungsional Perekayasa merupakan jabatan karier PNS.

Bagian Kedua

Klasifikasi/Rumpun Jabatan

Pasal 4

Jabatan Fungsional Perekayasa termasuk dalam klasifikasi/rumpun jabatan penelitian dan perekayasaan.

BAB III

KATEGORI DAN JENJANG JABATAN FUNGSIONAL

Pasal 5

- (1) Jabatan Fungsional Perekayasa merupakan Jabatan Fungsional kategori keahlian.
- (2) Jenjang Jabatan Fungsional Perekayasa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri atas:
 - a. Perekayasa Ahli Pertama;
 - b. Perekayasa Ahli Muda;
 - c. Perekayasa Ahli Madya; dan
 - d. Perekayasa Ahli Utama.
- (3) Jenjang pangkat untuk masing-masing jenjang Jabatan Fungsional Perekayasa sebagaimana dimaksud pada ayat (2) tercantum dalam Lampiran III sampai dengan Lampiran V yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

BAB IV
TUGAS JABATAN, UNSUR DAN SUB-UNSUR KEGIATAN, DAN
URAIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN DAN HASIL KERJA

Bagian Kesatu
Tugas Jabatan

Pasal 6

Tugas Jabatan Fungsional Perakayasa yaitu melakukan Pengkajian dan Penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk menghasilkan inovasi dan layanan teknologi.

Bagian Kedua
Unsur dan Sub-Unsur Kegiatan

Pasal 7

- (1) Unsur kegiatan tugas Jabatan Fungsional Perakayasa yang dapat dinilai Angka Kreditnya, terdiri atas:
 - a. Pengkajian teknologi; dan
 - b. Penerapan teknologi.
- (2) Sub-unsur dari unsur kegiatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), terdiri atas:
 - a. Pengkajian teknologi, meliputi:
 1. pelaksanaan Perakayaan;
 2. pelaksanaan kliring teknologi;
 3. pelaksanaan audit teknologi;
 4. pelaksanaan supervisi kegiatan Perakayaan;
 5. pelaksanaan supervisi kliring teknologi;
 6. pelaksanaan supervisi audit teknologi;
 7. pelaksanaan integrasi dan sinkronisasi kegiatan Perakayaan teknologi;
 8. pelaksanaan integrasi dan sinkronisasi kegiatan kliring teknologi;
 9. pelaksanaan integrasi dan sinkronisasi kegiatan audit teknologi;
 10. pelaksanaan analisis dan sinkronisasi program Pengkajian teknologi;

11. pelaksanaan pemantauan dan evaluasi kualitas program/kegiatan Pengkajian teknologi;
 12. pelaksanaan sinkronisasi dan analisis kualitas teknis program Pengkajian teknologi;
 13. pelaksanaan manajemen pengetahuan program/kegiatan Pengkajian teknologi;
 14. pelaksanaan penyusunan rencana program Pengkajian teknologi;
 15. pelaksanaan sinkronisasi dan analisis program Pengkajian teknologi; dan
 16. pelaksanaan penyusunan dokumen teknis akhir program Pengkajian teknologi; dan
- b. Penerapan teknologi, meliputi:
1. pelaksanaan kegiatan alih teknologi, intermediasi teknologi, dan komersialisasi teknologi;
 2. pelaksanaan kegiatan difusi ilmu pengetahuan dan teknologi;
 3. pelaksanaan supervisi alih teknologi, intermediasi teknologi, dan komersialisasi teknologi;
 4. pelaksanaan supervisi kegiatan difusi ilmu pengetahuan dan teknologi;
 5. pelaksanaan integrasi dan sinkronisasi kegiatan alih teknologi, intermediasi teknologi, dan komersialisasi teknologi;
 6. pelaksanaan integrasi dan sinkronisasi kegiatan difusi ilmu pengetahuan dan teknologi;
 7. pelaksanaan analisis dan sinkronisasi program Penerapan teknologi;
 8. pelaksanaan pemantauan dan evaluasi kualitas teknis program Penerapan teknologi;
 9. pelaksanaan sinkronisasi dan analisis kualitas teknis program Penerapan teknologi;
 10. pelaksanaan manajemen pengetahuan program/kegiatan Penerapan teknologi;
 11. pelaksanaan penyusunan rencana program Penerapan teknologi;

12. pelaksanaan sinkronisasi dan analisis program Penerapan teknologi;
13. pelaksanaan sinkronisasi dan analisis akhir program Penerapan teknologi;
14. pelaksanaan penyusunan dokumen teknis akhir program Penerapan teknologi; dan
15. pendayagunaan teknologi.

Bagian Ketiga
Uraian Kegiatan

Pasal 8

- (1) Uraian kegiatan Jabatan Fungsional Perakayasa sesuai dengan jenjang jabatannya, sebagai berikut:
 - a. Perakayasa Ahli Pertama, meliputi:
 1. melaksanakan pengujian;
 2. melaksanakan pengembangan teknologi;
 3. melaksanakan rancang bangun;
 4. melaksanakan pengoperasian;
 5. melaksanakan hasil penilaian kelayakan teknologi;
 6. melaksanakan hasil evaluasi kesesuaian teknologi;
 7. melaksanakan kelayakan kesiapterapan teknologi melalui inkubasi teknologi dan kemitraan;
 8. melaksanakan hasil peningkatan kapasitas dan evaluasi kesiapan pengguna teknologi;
 9. menyusun dan mengajukan dokumen perlindungan inovasi atau varietas baru;
 10. menyusun dan mengajukan dokumen perlindungan inovasi sederhana; dan
 11. menyusun dan mengajukan dokumen perlindungan inovasi lainnya;
 - b. Perakayasa Ahli Muda, meliputi:
 1. melaksanakan supervisi hasil pengujian;
 2. melaksanakan supervisi hasil pengembangan teknologi;
 3. melaksanakan supervisi hasil rancang bangun;
 4. melaksanakan supervisi hasil pengoperasian;

5. melaksanakan supervisi hasil penilaian kelayakan teknologi;
 6. melaksanakan supervisi hasil evaluasi kesesuaian teknologi;
 7. melaksanakan supervisi kelayakan kesiapterapan teknologi melalui inkubasi teknologi dan kemitraan;
 8. melaksanakan supervisi hasil peningkatan kapasitas dan evaluasi kesiapan pengguna teknologi;
 9. menyusun dan mengajukan dokumen perlindungan inovasi atau varietas baru;
 10. menyusun dan mengajukan dokumen perlindungan inovasi sederhana; dan
 11. menyusun dan mengajukan dokumen perlindungan inovasi lainnya;
- c. Perekayasa Ahli Madya, meliputi:
1. melaksanakan integrasi dan sinkronisasi kegiatan Perekayasaan teknologi;
 2. melaksanakan integrasi dan sinkronisasi kegiatan kliring teknologi;
 3. melaksanakan integrasi dan sinkronisasi kegiatan audit teknologi;
 4. melaksanakan sinkronisasi program Pengkajian teknologi;
 5. melaksanakan pemantauan dan evaluasi kualitas program/kegiatan Pengkajian teknologi;
 6. melaksanakan sinkronisasi kelayakan kesiapterapan teknologi melalui inkubasi teknologi dan kemitraan;
 7. melaksanakan sinkronisasi peningkatan kapasitas dan evaluasi kesiapan pengguna teknologi;
 8. melaksanakan sinkronisasi program Penerapan teknologi;
 9. melaksanakan pemantauan dan evaluasi kualitas teknis program Penerapan teknologi;

10. menyusun dan mengajukan dokumen perlindungan inovasi atau varietas baru;
 11. menyusun dan mengajukan dokumen perlindungan inovasi sederhana; dan
 12. menyusun dan mengajukan dokumen perlindungan inovasi lainnya; dan
- d. Perekayasa Ahli Utama, meliputi:
1. melaksanakan sinkronisasi kualitas teknis program Pengkajian teknologi;
 2. melaksanakan manajemen pengetahuan program/ kegiatan Pengkajian teknologi;
 3. melaksanakan penyusunan rencana program Pengkajian teknologi;
 4. melaksanakan sinkronisasi program Pengkajian teknologi;
 5. melaksanakan penyusunan dokumen teknis akhir program Pengkajian teknologi;
 6. melaksanakan sinkronisasi kualitas teknis program Penerapan teknologi;
 7. melaksanakan manajemen pengetahuan program Penerapan teknologi;
 8. melaksanakan penyusunan rencana program Penerapan teknologi;
 9. melaksanakan sinkronisasi program Penerapan teknologi;
 10. melaksanakan penyusunan dokumen teknis akhir program Penerapan teknologi;
 11. menyusun dan mengajukan dokumen perlindungan inovasi atau varietas baru;
 12. menyusun dan mengajukan dokumen perlindungan inovasi sederhana; dan
 13. menyusun dan mengajukan dokumen perlindungan inovasi lainnya.
- (2) Perekayasa yang melaksanakan kegiatan tugas jabatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diberikan nilai Angka Kredit sebagaimana tercantum dalam Lampiran I

yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

- (3) Rincian butir kegiatan masing-masing jenjang jabatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan oleh Instansi Pembina.

Bagian Keempat

Hasil Kerja

Pasal 9

Hasil Kerja Jabatan Fungsional Perekrayasa sesuai dengan jenjang jabatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8 ayat (1) sebagai berikut:

- a. Perekrayasa Ahli Pertama, meliputi:
 1. catatan teknis pengujian;
 2. catatan teknis pengembangan teknologi;
 3. catatan teknis rancang bangun;
 4. catatan teknis pengoperasian;
 5. catatan teknis penilaian kelayakan teknologi;
 6. catatan teknis evaluasi kesesuaian teknologi;
 7. catatan teknis kelayakan kesiapterapan teknologi;
 8. catatan teknis peningkatan kapasitas dan evaluasi kesiapan pengguna teknologi;
 9. dokumen perlindungan inovasi atau varietas baru;
 10. dokumen perlindungan inovasi sederhana; dan
 11. dokumen perlindungan inovasi lainnya;
- b. Perekrayasa Ahli Muda, meliputi:
 1. laporan teknis pengujian;
 2. laporan teknis pengembangan teknologi;
 3. laporan teknis rancang bangun;
 4. laporan teknis pengoperasian;
 5. laporan teknis penilaian kelayakan teknologi;
 6. laporan teknis evaluasi kesesuaian teknologi;
 7. laporan teknis kelayakan kesiapterapan teknologi;
 8. laporan teknis peningkatan kapasitas dan evaluasi kesiapan pengguna teknologi;
 9. dokumen perlindungan inovasi atau varietas baru;

10. dokumen perlindungan inovasi sederhana; dan
 11. dokumen perlindungan inovasi lainnya;
- c. Perekayasa Ahli Madya, meliputi:
1. dokumen teknis kegiatan Perekayasaan teknologi;
 2. dokumen teknis kegiatan kliring teknologi;
 3. dokumen teknis kegiatan audit teknologi;
 4. laporan kemajuan, pengendalian dan pengawasan program Pengkajian teknologi;
 5. laporan pemantauan dan evaluasi kualitas program/kegiatan Pengkajian teknologi;
 6. dokumen teknis kelayakan kesiapterapan teknologi;
 7. dokumen teknis peningkatan kapasitas dan evaluasi kesiapan pengguna teknologi;
 8. laporan kemajuan, pengendalian dan pengawasan program Penerapan teknologi;
 9. laporan kemajuan dan evaluasi teknis program Penerapan teknologi;
 10. dokumen perlindungan inovasi atau varietas baru;
 11. dokumen perlindungan inovasi sederhana; dan
 12. dokumen perlindungan inovasi lainnya; dan
- d. Perekayasa Ahli Utama, meliputi:
1. laporan reviu teknis program Pengkajian teknologi;
 2. laporan manajemen pengetahuan program/kegiatan Pengkajian teknologi;
 3. dokumen perencanaan program Pengkajian teknologi;
 4. laporan reviu program Pengkajian teknologi;
 5. dokumen teknis akhir program Pengkajian teknologi;
 6. laporan reviu teknis program Penerapan teknologi;
 7. laporan manajemen pengetahuan program Penerapan teknologi;
 8. dokumen perencanaan program Penerapan teknologi;
 9. laporan reviu program Penerapan teknologi;
 10. dokumen teknis akhir program Penerapan teknologi;
 11. dokumen perlindungan inovasi atau varietas baru;
 12. dokumen perlindungan inovasi sederhana; dan
 13. dokumen perlindungan inovasi lainnya.

Pasal 10

Dalam hal suatu unit kerja tidak terdapat Perekayasa yang sesuai dengan jenjang jabatannya untuk melaksanakan kegiatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8 ayat (1), Perekayasa yang berada 1 (satu) tingkat di atas atau 1 (satu) tingkat di bawah jenjang jabatannya dapat melakukan kegiatan tersebut berdasarkan penugasan secara tertulis dari pimpinan unit kerja yang bersangkutan.

Pasal 11

- (1) Penilaian Angka Kredit pelaksanaan kegiatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 ditetapkan sebagai berikut:
 - a. Perekayasa yang melaksanakan kegiatan Perekayasa 1 (satu) tingkat di atas jenjang jabatannya, Angka Kredit yang diperoleh ditetapkan sebesar 80% (delapan puluh persen) dari Angka Kredit setiap butir kegiatan; dan
 - b. Perekayasa yang melaksanakan kegiatan Perekayasa 1 (satu) tingkat di bawah jenjang jabatannya, Angka Kredit yang diperoleh ditetapkan sebesar 100% (seratus persen) dari Angka Kredit dari setiap butir kegiatan.
- (2) Angka kredit sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

BAB V

PENGANGKATAN DALAM JABATAN

Bagian Kesatu

Umum

Pasal 12

Pejabat yang memiliki kewenangan mengangkat dalam Jabatan Fungsional Perekayasa yaitu pejabat sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Pasal 13

Pengangkatan PNS ke dalam Jabatan Fungsional Perakayasa dapat dilakukan melalui:

- a. pengangkatan pertama;
- b. perpindahan dari jabatan lain; dan
- c. promosi.

Bagian Kedua

Pengangkatan Pertama

Pasal 14

(1) Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Perakayasa melalui pengangkatan pertama sebagaimana dimaksud dalam Pasal 13 huruf a, harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a. berstatus PNS;
- b. memiliki integritas dan moralitas yang baik;
- c. sehat jasmani dan rohani;
- d. berijazah paling rendah sarjana atau diploma empat bidang kimia, ilmu atau sains kebumihan, ilmu atau sains kelautan, biologi, biofisika, fisika, astronomi, astrofisika, ilmu hayati, kebumihan dan keantariksaan, ilmu teknik, seni, desain/arsitektur, komputer, matematika, ilmu atau sains pertanian, peternakan, ilmu atau sains perikanan, perencanaan wilayah, desain, teknik atau rakayasa dirgantara, teknik atau rakayasa biosistem, rakayasa hayati, teknik atau rakayasa biomedis, teknik atau rakayasa kimia, teknik atau rakayasa sipil, teknik atau rakayasa perumahan, teknik atau rakayasa geodesi, teknik atau rakayasa geomatika, teknik atau rakayasa komputer, teknik atau rakayasa elektro, teknik atau rakayasa telekomunikasi, teknik atau rakayasa fisika, teknik atau rakayasa instrumentasi dan kontrol, teknik atau rakayasa lingkungan, teknik atau rakayasa geologi, teknik atau rakayasa industri, teknik atau rakayasa industri pertanian, teknologi

industri pertanian, teknik atau rekayasa material, teknik atau rekayasa mesin, teknik atau rekayasa pertambangan, teknik atau rekayasa geofisika, teknik atau rekayasa perminyakan, teknik atau rekayasa nuklir, teknik atau rekayasa kelautan, teknik atau rekayasa sistem perkapalan, teknik atau rekayasa keselamatan, teknik atau rekayasa energi terbarukan, teknik bioenergi dan kemurgi, teknik atau rekayasa energi panas bumi/geotermal, ilmu atau sains lingkungan, kehutanan, ilmu atau sains kedokteran, ilmu atau sains kedokteran gigi, ilmu atau sains veteriner, ilmu farmasi, ilmu atau sains gizi, kesehatan masyarakat, ilmu kesehatan, ilmu atau sains militer, transportasi, bioteknologi, geografi, geografi lingkungan, sains informasi geografi, penginderaan jauh, ilmu atau sains forensik, ilmu atau sains komputasi, kimia-informatika, konservasi biologi, konservasi hutan, konservasi sumber daya alam, mitigasi bencana, mitigasi bencana kerusakan lahan, rekayasa sistem, teknik atau rekayasa pangan, teknologi pangan, ekonomi, teknologi pendidikan, atau pengembangan kurikulum; dan

- e. nilai prestasi kerja paling rendah bernilai baik dalam 1 (satu) tahun terakhir.
- (2) Pengangkatan pertama sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merupakan pengangkatan untuk mengisi lowongan kebutuhan Jabatan Fungsional Perekayasa dari calon PNS.
- (3) Calon PNS sebagaimana dimaksud pada ayat (2) setelah diangkat sebagai PNS, paling lama 1 (satu) tahun harus diangkat dalam Jabatan Fungsional Perekayasa.
- (4) PNS yang telah diangkat dalam Jabatan Fungsional Perekayasa sebagaimana dimaksud pada ayat (3), paling lama 3 (tiga) tahun setelah diangkat wajib mengikuti dan lulus pendidikan dan pelatihan fungsional Perekayasa.
- (5) Perekayasa yang belum mengikuti dan/atau tidak lulus pendidikan dan pelatihan fungsional sebagaimana

dimaksud pada ayat (4) tidak diberikan kenaikan jenjang satu tingkat diatas.

- (6) Angka Kredit untuk pengangkatan pertama dalam Jabatan Fungsional Perekayasa dinilai dan ditetapkan pada saat mulai melaksanakan tugas Jabatan Fungsional Perekayasa.

Bagian Ketiga

Perpindahan dari Jabatan Lain

Pasal 15

- (1) Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Perekayasa melalui perpindahan dari jabatan lain sebagaimana dimaksud dalam Pasal 13 huruf b, harus memenuhi syarat sebagai berikut:
 - a. berstatus PNS;
 - b. memiliki integritas dan moralitas yang baik;
 - c. sehat jasmani dan rohani;
 - d. berijazah paling rendah:
 1. sarjana atau diploma empat bidang kimia, ilmu atau sains kebumian, ilmu atau sains kelautan, biologi, biofisika, fisika, astronomi, astrofisika, ilmu hayati, kebumian dan keantariksaan, ilmu teknik, seni, desain/arsitektur, komputer, matematika, ilmu atau sains pertanian, peternakan, ilmu atau sains perikanan, perencanaan wilayah, desain, teknik atau rekayasa dirgantara, teknik atau rekayasa biosistem, rekayasa hayati, teknik atau rekayasa biomedis, teknik atau rekayasa kimia, teknik atau rekayasa sipil, teknik atau rekayasa perumahsakitan, teknik atau rekayasa geodesi, teknik atau rekayasa geomatika, teknik atau rekayasa komputer, teknik atau rekayasa elektro, teknik atau rekayasa telekomunikasi, teknik atau rekayasa fisika, teknik atau rekayasa instrumentasi dan kontrol, teknik atau rekayasa

lingkungan, teknik atau rekayasa geologi, teknik atau rekayasa industri, teknik atau rekayasa industri pertanian, teknologi industri pertanian, teknik atau rekayasa material, teknik atau rekayasa mesin, teknik atau rekayasa pertambangan, teknik atau rekayasa geofisika, teknik atau rekayasa perminyakan, teknik atau rekayasa nuklir, teknik atau rekayasa kelautan, teknik atau rekayasa sistem perkapalan, teknik atau rekayasa keselamatan, teknik atau rekayasa energi terbarukan, teknik bioenergi dan kemurgi, teknik atau rekayasa energi panas bumi/geotermal, ilmu atau sains lingkungan, kehutanan, ilmu atau sains kedokteran, ilmu atau sains kedokteran gigi, ilmu atau sains veteriner, ilmu farmasi, ilmu atau sains gizi, kesehatan masyarakat, ilmu kesehatan, ilmu atau sains militer, transportasi, bioteknologi, geografi, geografi lingkungan, sains informasi geografi, penginderaan jauh, ilmu atau sains forensik, ilmu atau sains komputasi, kimia-informatika, konservasi biologi, konservasi hutan, konservasi sumber daya alam, mitigasi bencana, mitigasi bencana kerusakan lahan, rekayasa sistem, teknik atau rekayasa pangan, teknologi pangan, ekonomi, teknologi pendidikan, pengembangan kurikulum, atau bidang ilmu lain yang relevan dengan tugas Jabatan Fungsional Perekrutan yang ditentukan oleh Instansi Pembina untuk jenjang ahli pertama dan ahli muda;

2. magister bidang kimia, ilmu atau sains kebumihutan, ilmu atau sains kelautan, biologi, biofisika, fisika, astronomi, astrofisika, ilmu hayati, kebumihutan dan keantariksaan, ilmu teknik, seni, desain/arsitektur, komputer, matematika, ilmu atau sains pertanian, peternakan, ilmu atau sains perikanan, perencanaan wilayah, desain, teknik

atau rekayasa dirgantara, teknik atau rekayasa biosistem, rekayasa hayati, teknik atau rekayasa biomedis, teknik atau rekayasa kimia, teknik atau rekayasa sipil, teknik atau rekayasa perumahsakitannya, teknik atau rekayasa geodesi, teknik atau rekayasa geomatika, teknik atau rekayasa komputer, teknik atau rekayasa elektro, teknik atau rekayasa telekomunikasi, teknik atau rekayasa fisika, teknik atau rekayasa instrumentasi dan kontrol, teknik atau rekayasa lingkungan, teknik atau rekayasa geologi, teknik atau rekayasa industri, teknik atau rekayasa industri pertanian, teknologi industri pertanian, teknik atau rekayasa material, teknik atau rekayasa mesin, teknik atau rekayasa pertambangan, teknik atau rekayasa geofisika, teknik atau rekayasa perminyakan, teknik atau rekayasa nuklir, teknik atau rekayasa kelautan, teknik atau rekayasa sistem perkapalan, teknik atau rekayasa keselamatan, teknik atau rekayasa energi terbarukan, teknik bioenergi dan kemurgi, teknik atau rekayasa energi panas bumi/geotermal, ilmu atau sains lingkungan, kehutanan, ilmu atau sains kedokteran, ilmu atau sains kedokteran gigi, ilmu atau sains veteriner, ilmu farmasi, ilmu atau sains gizi, kesehatan masyarakat, ilmu kesehatan, ilmu atau sains militer, transportasi, bioteknologi, geografi, geografi lingkungan, sains informasi geografi, penginderaan jauh, ilmu atau sains forensik, ilmu atau sains komputasi, kimia-informatika, konservasi biologi, konservasi hutan, konservasi sumber daya alam, mitigasi bencana, mitigasi bencana kerusakan lahan, rekayasa sistem, teknik atau rekayasa pangan, teknologi pangan, ekonomi, teknologi pendidikan, pengembangan kurikulum, atau bidang ilmu lain yang relevan

dengan tugas Jabatan Fungsional Perakayasa yang ditentukan oleh Instansi Pembina untuk jenjang ahli madya; dan

3. doktor bidang kimia, ilmu atau sains kebumihan, ilmu atau sains kelautan, biologi, biofisika, fisika, astronomi, astrofisika, ilmu hayati, kebumihan dan keantariksaan, ilmu teknik, seni, desain/arsitektur, komputer, matematika, ilmu atau sains pertanian, peternakan, ilmu atau sains perikanan, perencanaan wilayah, desain, teknik atau rekayasa dirgantara, teknik atau rekayasa biosistem, rekayasa hayati, teknik atau rekayasa biomedis, teknik atau rekayasa kimia, teknik atau rekayasa sipil, teknik atau rekayasa perumahsakitan, teknik atau rekayasa geodesi, teknik atau rekayasa geomatika, teknik atau rekayasa komputer, teknik atau rekayasa elektro, teknik atau rekayasa telekomunikasi, teknik atau rekayasa fisika, teknik atau rekayasa instrumentasi dan kontrol, teknik atau rekayasa lingkungan, teknik atau rekayasa geologi, teknik atau rekayasa industri, teknik atau rekayasa industri pertanian, teknologi industri pertanian, teknik atau rekayasa material, teknik atau rekayasa mesin, teknik atau rekayasa pertambangan, teknik atau rekayasa geofisika, teknik atau rekayasa perminyakan, teknik atau rekayasa nuklir, teknik atau rekayasa kelautan, teknik atau rekayasa sistem perkapalan, teknik atau rekayasa keselamatan, teknik atau rekayasa energi terbarukan, teknik bioenergi dan kemurgi, teknik atau rekayasa energi panas bumi (geotermal), ilmu atau sains lingkungan, kehutanan, ilmu atau sains kedokteran, ilmu atau sains kedokteran gigi, ilmu atau sains veteriner, ilmu farmasi, ilmu atau sains gizi, kesehatan masyarakat, ilmu kesehatan, ilmu atau sains

- militer, transportasi, bioteknologi, geografi, geografi lingkungan, sains informasi geografi, penginderaan jauh, ilmu atau sains forensik, ilmu atau sains komputasi, kimia-informatika, konservasi biologi, konservasi hutan, konservasi sumber daya alam, mitigasi bencana, mitigasi bencana kerusakan lahan, rekayasa sistem, teknik atau rekayasa pangan, teknologi pangan, ekonomi, teknologi pendidikan, pengembangan kurikulum, atau bidang ilmu lain yang relevan dengan tugas Jabatan Fungsional Perakayasa yang ditentukan oleh Instansi Pembina untuk jenjang ahli utama;
- b. mengikuti dan lulus Uji Kompetensi sesuai dengan Standar Kompetensi yang telah disusun oleh Instansi Pembina;
 - c. memiliki pengalaman dalam pelaksanaan tugas di bidang kerekayasaan yang akan diduduki paling singkat 2 (dua) tahun;
 - d. nilai prestasi kerja paling rendah bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
 - e. berusia paling tinggi:
 - 1. 53 (lima puluh tiga) tahun untuk Jabatan Fungsional Perakayasa Ahli Pertama dan Jabatan Fungsional Perakayasa Ahli Muda;
 - 2. 55 (lima puluh lima) tahun untuk Jabatan Fungsional Perakayasa Ahli Madya; dan
 - 3. 60 (enam puluh) tahun untuk Jabatan Fungsional Perakayasa Ahli Utama bagi PNS yang telah menduduki jabatan pimpinan tinggi.
- (2) Pengangkatan Jabatan Fungsional Perakayasa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus mempertimbangkan ketersediaan lowongan kebutuhan untuk jenjang Jabatan Fungsional Perakayasa yang akan diduduki.
- (3) Pangkat yang ditetapkan bagi PNS sebagaimana dimaksud pada ayat (1) yaitu sama dengan pangkat yang dimiliki dan

jenjang jabatan yang ditetapkan sesuai dengan jumlah Angka Kredit yang ditetapkan oleh pejabat yang berwenang menetapkan Angka Kredit.

- (4) Angka Kredit sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dinilai dan ditetapkan dari tugas jabatan dengan mempertimbangkan pengalaman dalam pelaksanaan tugas di bidang kerekayaan.

Pasal 16

- (1) Perekayasa Ahli Utama dapat diangkat dari pejabat fungsional ahli utama lain melalui perpindahan dengan persyaratan sebagai berikut:
 - a. berstatus PNS;
 - b. memiliki integritas dan moralitas yang baik;
 - c. sehat jasmani dan rohani;
 - d. berijazah paling rendah doktor sesuai dengan kualifikasi yang ditetapkan oleh Instansi Pembina bagi jabatan fungsional Perekayasa Ahli Utama;
 - e. mengikuti dan lulus Uji Kompetensi sesuai dengan Standar Kompetensi yang telah disusun oleh Instansi Pembina;
 - f. memiliki pengalaman dalam pelaksanaan tugas di bidang Pengkajian dan Penerapan teknologi paling singkat 2 (dua) tahun;
 - g. nilai prestasi kerja paling rendah bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir; dan
 - h. berusia paling tinggi 63 (enam puluh tiga) tahun.
- (2) Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Perekayasa Ahli Utama sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus mempertimbangkan lowongan kebutuhan untuk Jabatan Fungsional Perekayasa Ahli Utama yang akan diduduki dan mendapat persetujuan dari Menteri.

Bagian Keempat

Promosi

Pasal 17

Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Perekayasa melalui promosi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 13 huruf c ditetapkan berdasarkan kriteria:

- a. termasuk dalam kelompok rencana suksesi;
- b. menghasilkan inovasi yang bermanfaat bagi instansi dan kepentingan nasional dan diakui oleh lembaga pemerintah terkait bidang inovasinya; dan
- c. memenuhi Standar Kompetensi jenjang jabatan yang akan diduduki.

Pasal 18

- (1) Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Perekayasa melalui promosi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 17 dilaksanakan dalam hal:
 - a. PNS yang belum menduduki Jabatan Fungsional Perekayasa; atau
 - b. kenaikan jenjang Jabatan Fungsional Perekayasa 1 (satu) tingkat lebih tinggi.
- (2) Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Perekayasa melalui promosi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 13 huruf c harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:
 - a. mengikuti dan lulus Uji Kompetensi Standar Kompetensi yang telah disusun oleh Instansi Pembina;
 - b. nilai prestasi kerja paling rendah bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
 - c. memiliki rekam jejak yang baik;
 - d. tidak pernah melakukan pelanggaran kode etik dan profesi PNS; dan
 - e. tidak pernah dikenakan hukuman disiplin PNS.
- (3) Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Perekayasa melalui promosi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus mempertimbangkan kebutuhan untuk jenjang

jabatan fungsional yang akan diduduki.

- (4) Angka Kredit untuk pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Perekayasa melalui promosi dinilai dan ditetapkan dari tugas Jabatan Fungsional Perekayasa.
- (5) Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Perekayasa sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

BAB VI

PELANTIKAN DAN PENGAMBILAN SUMPAH/JANJI

Pasal 19

- (1) Setiap PNS yang diangkat menjadi Perekayasa wajib dilantik dan diambil sumpah/janji menurut agama atau kepercayaannya kepada Tuhan Yang Maha Esa.
- (2) Tata cara pelantikan dan pengambilan sumpah/janji sebagaimana dimaksud pada ayat (1) berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.

BAB VII

PENILAIAN KINERJA

Bagian Kesatu

Umum

Pasal 20

- (1) Penilaian kinerja Perekayasa bertujuan untuk menjamin objektivitas pembinaan yang didasarkan sistem prestasi dan sistem karier.
- (2) Penilaian kinerja Perekayasa dilakukan berdasarkan perencanaan kinerja pada tingkat individu dan tingkat unit atau organisasi dengan memperhatikan target, capaian, hasil dan manfaat yang dicapai, serta perilaku PNS.
- (3) Penilaian kinerja Perekayasa dilakukan secara objektif, terukur, akuntabel, partisipatif, dan transparan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Pasal 21

Penilaian kinerja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 20 meliputi:

- a. SKP; dan
- b. perilaku kerja.

Bagian Kedua

SKP

Paragraf 1

Umum

Pasal 22

- (1) Perekayasa wajib menyusun SKP setiap awal tahun.
- (2) SKP merupakan target kinerja Perekayasa berdasarkan penetapan target kinerja unit kerja yang bersangkutan dan perolehan Hasil Kerja Minimal pada setiap tahunnya.
- (3) SKP untuk setiap jenjang jabatan diambil dari uraian kegiatan tugas jabatan sebagai turunan dari penetapan kinerja unit kerja.

Pasal 23

- (1) Target kinerja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 22 ayat (2) terdiri atas kinerja utama berupa target Angka Kredit dan/atau kinerja tambahan berupa tugas tambahan.
- (2) Target Angka Kredit sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diuraikan dalam bentuk butir kegiatan sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.
- (3) Tugas tambahan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan oleh pimpinan unit kerja berdasarkan penetapan kinerja unit kerja yang bersangkutan.

Pasal 24

- (1) Target Angka Kredit dan tugas tambahan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 23 ayat (1) sebagai dasar untuk penyusunan, penetapan, dan penilaian SKP.

- (2) SKP yang disusun sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus disetujui dan ditetapkan oleh atasan langsung.
- (3) Penilaian SKP sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (4) Hasil penilaian SKP Perakayasa sebagaimana dimaksud pada ayat (3) ditetapkan sebagai capaian SKP.

Paragraf 2

Target Angka Kredit

Pasal 25

- (1) Target Angka Kredit sebagaimana dimaksud dalam Pasal 23 ayat (1) bagi Perakayasa setiap tahun ditetapkan paling sedikit:
 - a. 12,5 (dua belas koma lima) untuk Perakayasa Ahli Pertama;
 - b. 25 (dua puluh lima) untuk Perakayasa Ahli Muda;
 - c. 37,5 (tiga puluh tujuh koma lima) untuk Perakayasa Ahli Madya; dan
 - d. 50 (lima puluh) untuk Perakayasa Ahli Utama.
- (2) Target Angka Kredit sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf d, tidak berlaku bagi Perakayasa Ahli Utama yang memiliki pangkat tertinggi dalam jenjang jabatan yang diduduki.
- (3) Selain target Angka Kredit sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2), Perakayasa wajib memperoleh Hasil Kerja Minimal untuk setiap periode.
- (4) Ketentuan mengenai penghitungan target Angka Kredit dan Hasil Kerja Minimal sebagaimana dimaksud pada ayat (3) ditetapkan oleh Instansi Pembina.

Paragraf 3
Angka Kredit Pemeliharaan

Pasal 26

- (1) Perekayasa yang telah memenuhi syarat untuk kenaikan jenjang jabatan setingkat lebih tinggi tetapi belum tersedia lowongan pada jenjang jabatan yang akan diduduki, setiap tahun wajib memenuhi target Angka Kredit, paling sedikit:
 - a. 10 (sepuluh) untuk Perekayasa Ahli Pertama;
 - b. 20 (dua puluh) untuk Perekayasa Ahli Muda; dan
 - c. 30 (tiga puluh) untuk Perekayasa Ahli Madya.
- (2) Perekayasa Ahli Utama yang menduduki pangkat tertinggi dari jabatannya, setiap tahun sejak menduduki pangkatnya wajib mengumpulkan paling sedikit 25 (dua puluh lima) Angka Kredit.

Bagian Ketiga
Perilaku Kerja

Pasal 27

Perilaku kerja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 21 huruf b ditetapkan berdasarkan standar perilaku kerja dalam Jabatan Fungsional Perekayasa dan dinilai sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

BAB VIII
PENILAIAN DAN PAK

Bagian Kesatu
Penilaian dan PAK

Pasal 28

- (1) Capaian SKP Perekayasa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 24 ayat (4) disampaikan kepada Tim Penilai untuk dilakukan penilaian sebagai capaian Angka Kredit.
- (2) Capaian Angka Kredit Perekayasa sebagaimana dimaksud pada ayat (1), ditetapkan paling tinggi 150% (seratus lima

puluh persen) dari target Angka Kredit minimal sebagaimana dimaksud dalam Pasal 25 dan Pasal 26.

- (3) Dalam hal telah memenuhi Angka Kredit yang dipersyaratkan untuk kenaikan pangkat dan/atau jabatan, capaian Angka Kredit Perekayasa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diusulkan kepada pejabat yang memiliki kewenangan menetapkan Angka Kredit untuk ditetapkan dalam PAK.
- (4) PAK sebagaimana dimaksud pada ayat (3) digunakan sebagai dasar kenaikan pangkat dan/atau jabatan setingkat lebih tinggi sebagaimana tercantum dalam Lampiran III sampai dengan Lampiran V yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

Pasal 29

- (1) Untuk mendukung objektivitas dalam penilaian kinerja, Perekayasa mendokumentasikan Hasil Kerja yang diperoleh sesuai dengan SKP yang ditetapkan setiap tahunnya.
- (2) Dalam hal sebagai bahan pertimbangan dalam pelaksanaan penilaian Angka Kredit, Tim Penilai dapat meminta laporan pelaksanaan kegiatan dan bukti fisik Hasil Kerja Perekayasa.
- (3) Hasil penilaian dan PAK Perekayasa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 28 ayat (1) dan ayat (3) dapat digunakan sebagai bahan pertimbangan dalam penilaian kinerja Perekayasa.

Bagian Kedua

Pejabat yang Mengusulkan Angka Kredit

Pasal 30

Usul PAK Perekayasa diajukan oleh:

- a. paling rendah pejabat pimpinan tinggi madya yang membidangi kesekretariatan pada Instansi Pemerintah kepada paling rendah pejabat pimpinan tinggi madya pada Instansi Pembina untuk Angka Kredit bagi Perekayasa Ahli

- Madya sampai dengan Perekayasa Ahli Utama di lingkungan Instansi Pemerintah;
- b. paling rendah pejabat pimpinan tinggi pratama pada Instansi Pembina kepada paling rendah pejabat pimpinan tinggi pratama yang membidangi pembinaan Jabatan Fungsional Perekayasa pada Instansi Pembina untuk Angka Kredit bagi Perekayasa Ahli Pertama sampai dengan Perekayasa Ahli Muda di lingkungan Instansi Pembina; dan
 - c. paling rendah pejabat pimpinan tinggi pratama pada Instansi Pemerintah kepada paling rendah pejabat pimpinan tinggi pratama yang membidangi kepegawaian untuk Angka Kredit bagi Perekayasa Ahli Pertama sampai dengan Perekayasa Ahli Muda di lingkungan Instansi Pemerintah.

Bagian Ketiga

Pejabat yang Berwenang Menetapkan Angka Kredit

Pasal 31

Pejabat yang memiliki kewenangan menetapkan Angka Kredit, yaitu:

- a. pejabat pimpinan tinggi utama pada Instansi Pembina untuk Angka Kredit Perekayasa Ahli Utama di lingkungan Instansi Pemerintah;
- b. pejabat pimpinan tinggi madya yang membidangi kesekretariatan pada Instansi Pembina untuk PAK Perekayasa Ahli Madya di lingkungan Instansi Pemerintah;
- c. pejabat pimpinan tinggi pratama yang membidangi pembinaan Jabatan Fungsional Perekayasa pada Instansi Pembina untuk PAK Perekayasa Ahli Pertama dan Perekayasa Ahli Muda di lingkungan Instansi Pembina; dan
- d. pejabat pimpinan tinggi pratama yang membidangi kepegawaian pada Instansi Pemerintah untuk PAK Perekayasa Ahli Pertama dan Perekayasa Ahli Muda di lingkungan Instansi Pemerintah.

Bagian Keempat

Tim Penilai

Pasal 32

- (1) Dalam menjalankan tugasnya, pejabat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 31 dibantu oleh Tim Penilai.
- (2) Tim Penilai sebagaimana dimaksud pada ayat (1) memiliki tugas:
 - a. mengevaluasi keselarasan hasil penilaian yang dilakukan oleh pejabat penilai;
 - b. memberikan penilaian Angka Kredit berdasarkan nilai capaian tugas jabatan;
 - c. memberikan rekomendasi kenaikan pangkat dan/atau jenjang jabatan;
 - d. memberikan rekomendasi mengikuti Uji Kompetensi;
 - e. melakukan pemantauan terhadap hasil penilaian capaian tugas jabatan;
 - f. memberikan pertimbangan penilaian SKP; dan
 - g. memberikan bahan pertimbangan kepada Pejabat yang Berwenang dalam pengembangan PNS, pengangkatan dalam jabatan, pemberian tunjangan dan sanksi, mutasi, serta keikutsertaan Perekayasa dalam pendidikan dan pelatihan.
- (3) Tim Penilai sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri atas:
 - a. Tim Penilai pusat bagi pejabat pimpinan tinggi utama atau pejabat pimpinan tinggi madya yang mendapat pendelegasian wewenang penetapan pada Instansi Pembina untuk Angka Kredit bagi Perekayasa Ahli Madya dan Perekayasa Ahli Utama;
 - b. Tim Penilai unit kerja bagi pejabat pimpinan tinggi pratama yang membidangi pembinaan Jabatan Fungsional Perekayasa pada Instansi Pembina untuk Angka Kredit bagi Perekayasa Ahli Pertama dan Perekayasa Ahli Muda di lingkungan Instansi Pembina;
 - c. Tim Penilai instansi bagi pejabat pimpinan tinggi

pratama yang membidangi kepegawaian pada Instansi Pusat untuk Angka Kredit bagi Perekayasa Ahli Pertama dan Perekayasa Ahli Muda di lingkungan Instansi Pusat.

- d. Tim Penilai provinsi bagi pejabat pimpinan tinggi pratama yang membidangi kepegawaian pada Instansi Daerah pemerintah provinsi untuk Angka Kredit bagi Perekayasa Ahli Pertama dan Perekayasa Ahli Muda di lingkungan Instansi Daerah pemerintah provinsi; dan
- e. Tim Penilai kabupaten/kota bagi pejabat pimpinan tinggi pratama yang membidangi kepegawaian pada Instansi Daerah pemerintah kabupaten/kota untuk Angka Kredit bagi Perekayasa Ahli Pertama dan Perekayasa Ahli Muda di lingkungan Instansi Daerah pemerintah kabupaten/kota.

Pasal 33

- (1) Tim Penilai terdiri atas pejabat yang berasal dari unsur teknis yang membidangi Pengkajian dan Penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi, unsur kepegawaian, dan Perekayasa.
- (2) Jumlah anggota Tim Penilai paling kurang 7 (tujuh) orang dengan susunan sebagai berikut:
 - a. seorang ketua merangkap anggota;
 - b. seorang wakil ketua merangkap anggota;
 - c. seorang sekretaris merangkap anggota; dan
 - d. paling kurang 4 (empat) orang anggota.
- (3) Susunan anggota sebagaimana dimaksud pada ayat (2) harus berjumlah ganjil.
- (4) Ketua Tim Penilai sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a, paling rendah pejabat pimpinan tinggi pratama atau Perekayasa Ahli Madya;
- (5) Sekretaris Tim Penilai sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf b, harus berasal dari unsur kepegawaian atau ketatausahaan.
- (6) Anggota Tim Penilai sebagaimana dimaksud pada ayat (2)

huruf d, paling sedikit 4 (empat) orang dari Perekayasa.

- (7) Syarat untuk menjadi anggota Tim Penilai, yaitu:
 - a. menduduki pangkat dan/atau jabatan paling rendah sama dengan pangkat dan/atau jabatan Perekayasa yang dinilai;
 - b. memiliki keahlian serta kemampuan untuk menilai prestasi kerja Perekayasa; dan
 - c. aktif melakukan penilaian Angka Kredit Perekayasa.
- (8) Apabila jumlah anggota Tim Penilai sebagaimana dimaksud pada ayat (6) tidak dapat dipenuhi dari Perekayasa, anggota Tim Penilai dapat diangkat dari PNS lain yang memiliki kompetensi untuk menilai kinerja Perekayasa.
- (9) Pembentukan dan susunan anggota Tim Penilai ditetapkan oleh:
 - a. pejabat pimpinan tinggi utama pada Instansi Pembina untuk Tim Penilai pusat;
 - b. pejabat pimpinan tinggi madya yang membidangi kesekretariatan pada Instansi Pembina untuk Tim Penilai unit kerja;
 - c. pejabat pimpinan tinggi madya yang membidangi kesekretariatan pada Instansi Pusat untuk Tim Penilai instansi;
 - d. pejabat pimpinan tinggi madya yang membidangi kesekretariatan pada Instansi Daerah pemerintah provinsi untuk Tim Penilai provinsi; dan
 - e. pejabat pimpinan tinggi pratama yang membidangi kesekretariatan pada Instansi Daerah pemerintah kabupaten/kota untuk Tim Penilai kabupaten/kota.
- (10) Dalam hal Instansi Pemerintah belum membentuk atau tidak tersedia Tim Penilai, penilaian Angka Kredit dilakukan oleh Tim Penilai pada Instansi Pemerintah terdekat atau Tim penilai unit kerja.

Pasal 34

Tata kerja Tim Penilai dan tata cara penilaian Angka Kredit Jabatan Fungsional Perekayasa ditetapkan oleh Instansi Pembina.

BAB IX

KENAIKAN PANGKAT DAN KENAIKAN JABATAN

Bagian Kesatu

Kenaikan Pangkat

Pasal 35

- (1) Kenaikan pangkat dapat dipertimbangkan apabila capaian Angka Kredit telah memenuhi Angka Kredit Kumulatif yang dipersyaratkan.
- (2) Angka Kredit Kumulatif sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dihitung berdasarkan pencapaian Angka Kredit pada setiap tahun dan perolehan Hasil Kerja Minimal pada setiap periode.
- (3) Jumlah Angka Kredit Kumulatif yang harus dipenuhi untuk kenaikan pangkat dan/atau jenjang Jabatan Fungsional Perekayasa, untuk:
 - a. Perekayasa dengan pendidikan sarjana atau diploma empat sebagaimana tercantum dalam Lampiran III yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini;
 - b. Perekayasa dengan pendidikan magister sebagaimana tercantum dalam Lampiran IV yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini; dan
 - c. Perekayasa dengan pendidikan doktor sebagaimana tercantum dalam Lampiran V yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

Pasal 36

- (1) Dalam hal untuk kenaikan pangkat sebagaimana dimaksud dalam pasal 35 ayat (1), Perekayasa dapat melaksanakan kegiatan penunjang, meliputi:
 - a. pengajar atau pelatih di bidang kerekayasaan;
 - b. keanggotaan dalam Tim Penilai atau tim Uji Kompetensi;
 - c. perolehan penghargaan/tanda jasa;
 - d. perolehan gelar/ijazah lain; dan/atau
 - e. pelaksanaan tugas lain yang mendukung pelaksanaan tugas Jabatan Fungsional Perekayasa.
- (2) Kegiatan penunjang sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diberikan kumulatif Angka Kredit paling tinggi 20% (dua puluh persen) dari Angka Kredit yang dipersyaratkan untuk kenaikan pangkat sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.
- (3) Angka Kredit sebagaimana dimaksud pada ayat (2) diberikan untuk 1 (satu) kali kenaikan pangkat.

Bagian Kedua

Kenaikan Jenjang Jabatan

Pasal 37

- (1) Kenaikan jenjang Jabatan Fungsional Perekayasa satu tingkat lebih tinggi wajib memenuhi Angka Kredit yang ditetapkan.
- (2) Angka Kredit sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dihitung dari akumulasi Angka Kredit kenaikan pangkat dalam satu jenjang yang sedang diduduki sebagaimana tercantum dalam Lampiran III sampai dengan Lampiran V yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.
- (3) Kenaikan jenjang jabatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan dengan memperhatikan ketersediaan lowongan kebutuhan jabatan.

- (4) Selain memenuhi syarat kinerja, Perekayasa yang akan dinaikkan jabatannya setingkat lebih tinggi harus mengikuti dan lulus Uji Kompetensi, memenuhi Hasil Kerja Minimal, dan/atau persyaratan lain yang ditetapkan oleh Instansi Pembina.
- (5) Syarat kinerja, Hasil Kerja Minimal, dan/atau persyaratan lain sebagaimana dimaksud pada ayat (4) ditetapkan oleh Instansi Pembina.
- (6) Perekayasa Ahli Muda yang akan naik jenjang jabatan ke Perekayasa Ahli Madya harus memenuhi kualifikasi pendidikan magister yang ditentukan oleh Instansi Pembina.
- (7) Perekayasa Ahli Madya yang akan naik jenjang jabatan ke Perekayasa Ahli Utama harus memenuhi kualifikasi pendidikan doktor yang ditentukan oleh Instansi Pembina.

Pasal 38

- (1) Dalam hal untuk kenaikan jenjang sebagaimana dimaksud dalam Pasal 37 ayat (1), Perekayasa dapat melaksanakan kegiatan pengembangan profesi.
- (2) Kegiatan pengembangan profesi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi:
 - a. perolehan ijazah/gelar pendidikan formal di bidang kerekayasaan;
 - b. pembuatan Karya Tulis/Karya Ilmiah di bidang kerekayasaan;
 - c. penerjemahan/penyaduran buku, karya ilmiah, peraturan dan bahan lainnya di bidang kerekayasaan;
 - d. penyusunan standar/pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis di bidang kerekayasaan;
 - e. pengembangan kompetensi di bidang kerekayasaan; dan/atau
 - f. kegiatan lain yang ditetapkan oleh Instansi Pembina di bidang kerekayasaan.
- (3) Kegiatan pengembangan profesi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) diberikan Angka Kredit sebagaimana

tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

- (4) Bagi Perekayasa yang akan naik ke jenjang jabatan ahli madya dan ahli utama, Perekayasa wajib melaksanakan kegiatan pengembangan profesi, dengan Angka Kredit pengembangan profesi yang disyaratkan sebagai berikut:
 - a. 6 (enam) bagi Perekayasa Ahli Muda yang akan naik jabatan setingkat lebih tinggi menjadi Perekayasa Ahli Madya; dan
 - b. 12 (dua belas) bagi Perekayasa Ahli Madya yang akan naik jabatan setingkat lebih tinggi menjadi Perekayasa Ahli Utama.

Pasal 39

- (1) Perekayasa yang secara bersama-sama membuat Karya Tulis/Karya Ilmiah di bidang kereyasaan, diberikan Angka Kredit dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. apabila terdiri atas 2 (dua) orang penulis, pembagian Angka Kredit yaitu 60% (enam puluh persen) bagi penulis utama dan 40% (empat puluh persen) bagi penulis pembantu;
 - b. apabila terdiri atas 3 (tiga) orang penulis, pembagian Angka Kredit yaitu 50% (lima puluh persen) bagi penulis utama dan masing-masing 25% (dua puluh lima persen) bagi penulis pembantu;
 - c. apabila terdiri atas 4 (empat) orang penulis, pembagian Angka Kredit yaitu 40% (empat puluh persen) bagi penulis utama dan masing-masing 20% (dua puluh persen) bagi penulis pembantu; dan
 - d. apabila tidak terdapat atau tidak dapat ditentukan penulis utama dan penulis pembantu, maka pembagian Angka Kredit sebesar proporsi yang sama untuk setiap penulis.
- (2) Jumlah penulis pembantu sebagaimana dimaksud pada ayat (1), paling banyak 3 (tiga) orang.

Bagian Ketiga
Mekanisme Kenaikan Pangkat dan Jenjang

Pasal 40

Persyaratan dan mekanisme kenaikan pangkat dan jenjang jabatan bagi Perekayasa dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Pasal 41

Perekayasa yang memiliki Angka Kredit melebihi Angka Kredit yang disyaratkan untuk kenaikan pangkat setingkat lebih tinggi, kelebihan Angka Kredit tersebut dapat diperhitungkan untuk kenaikan pangkat berikutnya dalam satu jenjang.

Pasal 42

Dalam hal target Angka Kredit yang disyaratkan untuk kenaikan pangkat dan/atau jabatan setingkat lebih tinggi tidak tercapai, Perekayasa tidak diberikan kenaikan pangkat dan/atau jabatan.

BAB X

KEBUTUHAN PNS DALAM JABATAN FUNGSIONAL
PEREKAYASA

Pasal 43

- (1) Penetapan kebutuhan PNS dalam Jabatan Fungsional Perekayasa dihitung berdasarkan beban kerja yang ditentukan dari indikator:
 - a. jumlah program/kegiatan Pengkajian;
 - b. jumlah program/kegiatan Penerapan; dan
 - c. rasio peran dan jenjang Jabatan Fungsional Perekayasa pada sistem tata kerja Kerekayasaan.
- (2) Pedoman penghitungan kebutuhan Jabatan Fungsional Perekayasa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan oleh Instansi Pembina setelah mendapat persetujuan dari Menteri.

Pasal 44

Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Perekayasa berdasarkan Peraturan Menteri ini tidak dapat dilakukan sebelum pedoman penghitungan kebutuhan Jabatan Fungsional Perekayasa yang telah ditetapkan oleh Instansi Pembina.

BAB XI
KOMPETENSI

Bagian Kesatu
Standar Kompetensi

Pasal 45

- (1) PNS yang menduduki Jabatan Fungsional Perekayasa harus memenuhi Standar Kompetensi sesuai dengan jenjang jabatan.
- (2) Kompetensi Perekayasa meliputi:
 - a. kompetensi teknis;
 - b. kompetensi manajerial; dan
 - c. kompetensi sosial kultural.
- (3) Rincian Standar Kompetensi setiap jenjang jabatan dan tata cara pelaksanaan Uji Kompetensi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) disusun oleh Instansi Pembina.

Bagian Kedua
Pengembangan Kompetensi

Pasal 46

- (1) Untuk meningkatkan kompetensi dan profesionalisme, Perekayasa wajib diikutsertakan pelatihan.
- (2) Pelatihan yang diberikan bagi Jabatan Fungsional Perekayasa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disesuaikan dengan hasil analisis kebutuhan pelatihan dan penilaian kinerja.

- (3) Pelatihan yang diberikan kepada Perekayasa sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dalam bentuk:
 - a. pelatihan fungsional; dan
 - b. pelatihan teknis bidang kerekayasaan.
- (4) Selain pelatihan sebagaimana dimaksud pada ayat (3), Perekayasa dapat mengembangkan kompetensinya melalui program pengembangan kompetensi lainnya.
- (5) Program pengembangan kompetensi sebagaimana dimaksud pada ayat (4) meliputi:
 - a. pemeliharaan kinerja dan target kinerja;
 - b. seminar;
 - c. lokakarya; dan
 - d. konferensi.
- (6) Ketentuan mengenai pelatihan dan pedoman penyusunan analisis kebutuhan pelatihan Jabatan Fungsional Perekayasa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sampai dengan ayat (3) ditetapkan oleh Instansi Pembina.

BAB XII

PEMBERHENTIAN DARI JABATAN

Pasal 47

- (1) Perekayasa diberhentikan dari jabatannya apabila:
 - a. mengundurkan diri dari Jabatan Fungsional Perekayasa;
 - b. diberhentikan sementara sebagai PNS;
 - c. menjalani cuti di luar tanggungan negara;
 - d. menjalani tugas belajar lebih dari 6 (enam) bulan;
 - e. ditugaskan secara penuh di luar Jabatan Fungsional Perekayasa; atau
 - f. tidak memenuhi persyaratan jabatan.
- (2) Pengunduran diri sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a dapat dipertimbangkan dalam hal memiliki alasan pribadi yang tidak mungkin untuk melaksanakan tugas Jabatan Fungsional Perekayasa.
- (3) Perekayasa yang diberhentikan karena alasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b sampai

dengan huruf e dapat diangkat kembali sesuai dengan jenjang jabatan terakhir apabila tersedia kebutuhan Jabatan Fungsional Perakayasa.

- (4) Pengangkatan kembali dalam Jabatan Fungsional Perakayasa sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dilakukan dengan menggunakan Angka Kredit terakhir yang dimiliki dan dapat ditambah dengan Angka Kredit dari penilaian pelaksanaan tugas Perakayasa selama diberhentikan.
- (5) Kriteria tidak memenuhi persyaratan jabatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf f dapat dipertimbangkan dalam hal:
 - a. tidak memenuhi kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan untuk menduduki Jabatan Fungsional Perakayasa; atau
 - b. tidak memenuhi Standar Kompetensi.

Pasal 48

Perakayasa yang diberhentikan karena ditugaskan pada jabatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 47 ayat (1) huruf e, dapat disesuaikan pada jenjang sesuai dengan pangkat terakhir pada jabatannya paling singkat 1 (satu) tahun setelah diangkat kembali pada jenjang terakhir yang didudukinya, setelah mengikuti dan lulus Uji Kompetensi apabila tersedia kebutuhan.

Pasal 49

- (1) Terhadap Perakayasa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 47 ayat (1) huruf a dan huruf f dilaksanakan pemeriksaan dan mendapatkan izin dari Pejabat yang Berwenang sebelum ditetapkan pemberhentiannya.
- (2) Perakayasa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tidak dapat diangkat kembali dalam Jabatan Fungsional Perakayasa.

BAB XIII
PEMINDAHAN KE DALAM JABATAN LAIN DAN LARANGAN
RANGKAP JABATAN

Pasal 50

Untuk kepentingan organisasi dan pengembangan karier, Perekayasa dapat dipindahkan ke dalam jabatan lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dengan persetujuan Pejabat Pembina Kepegawaian.

Pasal 51

Untuk optimalisasi pelaksanaan tugas dan pencapaian kinerja organisasi, Perekayasa dilarang rangkap jabatan dengan jabatan pimpinan tinggi, jabatan administrator, atau jabatan pelaksana.

BAB XIV
TUGAS INSTANSI PEMBINA

Pasal 52

- (1) Instansi Pembina berperan sebagai pengelola Jabatan Fungsional Perekayasa yang bertanggung jawab untuk menjamin terwujudnya standar kualitas dan profesionalitas jabatan.
- (2) Instansi Pembina sebagaimana dimaksud ayat (1) mempunyai tugas sebagai berikut:
 - a. menyusun pedoman formasi Jabatan Fungsional Perekayasa;
 - b. menyusun Standar Kompetensi;
 - c. menyusun petunjuk pelaksanaan dan petunjuk teknis Jabatan Fungsional Perekayasa;
 - d. menyusun standar kualitas hasil kerja dan pedoman penilaian kualitas Hasil Kerja Perekayasa;
 - e. menyusun pedoman penulisan Karya Tulis/Karya Ilmiah yang bersifat inovatif di bidang tugas Jabatan Fungsional Perekayasa;
 - f. menyusun kurikulum pelatihan Jabatan Fungsional

Perekayasa;

- g. menyelenggarakan pelatihan Jabatan Fungsional Perekayasa;
 - h. membina penyelenggaraan pelatihan fungsional pada lembaga pelatihan;
 - i. menyelenggarakan Uji Kompetensi;
 - j. menganalisis kebutuhan pelatihan fungsional di bidang tugas Jabatan Fungsional Perekayasa;
 - k. melakukan sosialisasi petunjuk pelaksanaan dan petunjuk teknis Jabatan Fungsional Perekayasa;
 - l. mengembangkan sistem informasi Jabatan Fungsional Perekayasa;
 - m. memfasilitasi pelaksanaan tugas pokok Jabatan Fungsional Perekayasa;
 - n. memfasilitasi pembentukan organisasi profesi Jabatan Fungsional Perekayasa;
 - o. memfasilitasi penyusunan dan penetapan kode etik profesi dan kode perilaku Jabatan Fungsional Perekayasa;
 - p. melakukan akreditasi pelatihan fungsional dengan mengacu kepada ketentuan yang telah ditetapkan oleh Lembaga Administrasi Negara;
 - q. melakukan pemantauan dan evaluasi Penerapan Jabatan Fungsional Perekayasa di seluruh Instansi Pemerintah yang menggunakan Jabatan Fungsional Perekayasa;
 - r. melakukan koordinasi dengan instansi pengguna untuk pembinaan karier Perekayasa; dan
 - s. menyusun informasi faktor jabatan untuk evaluasi jabatan.
- (3) Uji Kompetensi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf i dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (4) Uji Kompetensi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf i dapat dilakukan oleh Instansi Pemerintah pengguna Jabatan Fungsional Perekayasa setelah mendapat akreditasi dari Instansi Pembina.

- (5) Instansi Pembina dalam melaksanakan tugas pengelolaan wajib menyampaikan secara berkala setiap tahun hasil pelaksanaan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a, huruf b, huruf c, huruf d, huruf e, huruf i, huruf k, huruf l, huruf m, huruf n, huruf o, huruf q, dan huruf r, pengelolaan Jabatan Fungsional Perekayasa yang dibinanya sesuai dengan perkembangan pelaksanaan Jabatan Fungsional Perekayasa kepada Menteri dengan tembusan Kepala Badan Kepegawaian Negara.
- (6) Instansi Pembina menyampaikan secara berkala setiap tahun pelaksanaan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf f, huruf g, huruf h, huruf j, dan huruf p kepada Menteri dengan tembusan Kepala Lembaga Administrasi Negara.
- (7) Ketentuan mengenai penyelenggaraan Uji Kompetensi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf i ditetapkan oleh Instansi Pembina.

BAB XV

ORGANISASI PROFESI

Pasal 53

- (1) Organisasi profesi Jabatan Fungsional Perekayasa yaitu HIMPERINDO.
- (2) Setiap Perekayasa wajib menjadi anggota HIMPERINDO.
- (3) HIMPERINDO sebagaimana dimaksud pada ayat (1) wajib menyusun kode etik dan kode perilaku profesi.
- (4) HIMPERINDO mempunyai tugas:
 - a. menyusun kode etik dan kode perilaku profesi;
 - b. memberikan advokasi; dan
 - c. memeriksa dan memberikan rekomendasi atas pelanggaran kode etik dan kode perilaku profesi.
- (5) Kode etik dan kode perilaku profesi sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dan ayat (4) huruf a, ditetapkan oleh HIMPERINDO setelah mendapat persetujuan dari Instansi Pembina.

Pasal 54

Hubungan kerja antara Instansi Pembina dengan HIMPERINDO bersifat koordinatif dan fasilitatif untuk penyelenggaraan tugas dan fungsi pembinaan Jabatan Fungsional Perekayasa.

Pasal 55

Ketentuan mengenai hubungan kerja Instansi Pembina dengan HIMPERINDO ditetapkan oleh Instansi Pembina sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

BAB XVI

KETENTUAN PERALIHAN

Pasal 56

Kegiatan tugas jabatan dan penilaian prestasi kerja yang telah dilaksanakan sebelum berlakunya Peraturan Menteri ini, dinilai berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/219/M.PAN/7/2008 tentang Jabatan Fungsional Perekayasa dan Angka Kreditnya sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 2 Tahun 2016 tentang Perubahan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Sipil Negara Nomor PER/219/M.PAN/7/2008 tentang Jabatan Fungsional Perekayasa dan Angka Kreditnya (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 409).

Pasal 57

- (1) PNS yang menduduki Jabatan Fungsional Perekayasa yang belum memperoleh ijazah magister pada jenjang ahli madya dan belum memperoleh ijazah doktor pada jenjang ahli utama tetap melaksanakan tugas jabatannya sesuai dengan jenjang jabatan yang didudukinya berdasarkan Peraturan Menteri ini.
- (2) Perekayasa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diberikan ketentuan sebagai berikut:

- a. bagi Perekayasa Ahli Madya dengan pendidikan sarjana atau diploma empat wajib memperoleh ijazah magister paling lama 5 (lima) tahun sejak Peraturan Menteri ini mulai berlaku;
 - b. bagi Perekayasa Ahli Utama dengan pendidikan magister wajib memperoleh ijazah doktor paling lama 8 (delapan) tahun sejak Peraturan Menteri ini mulai berlaku; dan
 - c. bagi Perekayasa Ahli Utama dengan pendidikan sarjana wajib memperoleh ijazah doktor paling lama 10 (sepuluh) tahun sejak Peraturan Menteri ini mulai berlaku.
- (3) Bagi Perekayasa Ahli Madya yang belum memperoleh ijazah magister dan Perekayasa Ahli Utama yang belum memperoleh ijazah doktor pada waktu yang telah ditetapkan dalam Peraturan Menteri ini maka diberhentikan dari Jabatan Fungsional Perekayasa.

BAB XVII

KETENTUAN PENUTUP

Pasal 58

Pada saat Peraturan Menteri ini mulai berlaku:

- a. semua peraturan pelaksanaan dari Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/219/M.PAN/7/2008 tentang Jabatan Fungsional Perekayasa dan Angka Kreditnya sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 2 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/219/M.PAN/7/2008 tentang Jabatan Fungsional Perekayasa dan Angka Kreditnya (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 409), dinyatakan masih tetap berlaku sepanjang tidak bertentangan dengan Peraturan Menteri ini; dan

- b. semua peraturan pelaksanaan dari Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor: PER/219/M.PAN/7/2008 tentang Jabatan Fungsional Perekayasa dan Angka Kreditnya sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 2 Tahun 2016 tentang Perubahan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/219/M.PAN/7/2008 tentang Jabatan Fungsional Perekayasa dan Angka Kreditnya (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 409) sebagaimana dimaksud dalam huruf a, disesuaikan dan mengikuti ketentuan Peraturan Menteri ini paling lama 2 (dua) tahun sejak Peraturan Menteri ini diundangkan.

Pasal 59

Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/219/M.PAN/7/2008 tentang Jabatan Fungsional Perekayasa dan Angka Kreditnya sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 2 Tahun 2016 tentang Perubahan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/219/M.PAN/7/2008 tentang Jabatan Fungsional Perekayasa dan Angka Kreditnya (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 409), dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Pasal 60

Peraturan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Menteri ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 6 April 2021

MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR
NEGARA DAN REFORMASI BIROKRASI
REPUBLIK INDONESIA,

ttd

TJAHJO KUMOLO

Diundangkan di Jakarta
pada tanggal 7 April 2021

DIREKTUR JENDERAL
PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA,

ttd

WIDODO EKATJAHJANA

BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA TAHUN 2021 NOMOR 406

Salinan Sesuai Dengan Aslinya
KEMENTERIAN PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI
Kepala Biro Hukum, Komunikasi, dan Informasi Publik,

Andi Rahadian

LAMPIRAN I
 PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
 DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA
 NOMOR 14 TAHUN 2021
 TENTANG JABATAN FUNGSIONAL PEREKAYASA

KEGIATAN TUGAS JABATAN FUNGSIONAL PEREKAYASA DAN ANGKA KREDITNYA

NO	TUGAS POKOK	UNSUR	SUB-UNSUR	URAIAN KEGIATAN/TUGAS	HASIL KERJA/ OUTPUT	KODE	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS			
1	2	3	4	5	6	7	8	9			
I.	Melakukan Pengkajian dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi untuk Menghasilkan Inovasi dan Layanan Teknologi	A.	Pengkajian Teknologi	1.	Pelaksanaan Perakayasaan	a.	Melaksanakan Pengujian	Catatan Teknis Pengujian	001	1,012	Perekayasa Ahli Pertama
						b.	Melaksanakan Pengembangan Teknologi	Catatan Teknis Pengembangan Teknologi	002	1,016	Perekayasa Ahli Pertama
						c.	Melaksanakan Rancang Bangun	Catatan Teknis Rancang Bangun	003	0,991	Perekayasa Ahli Pertama
						d.	Melaksanakan Pengoperasian	Catatan Teknis Pengoperasian	004	0,955	Perekayasa Ahli Pertama
				2.	Pelaksanaan Kliring Teknologi		Melaksanakan Hasil Penilaian Kelayakan Teknologi	Catatan Teknis Penilaian Kelayakan teknologi	005	1,018	Perekayasa Ahli Pertama
				3.	Pelaksanaan Audit Teknologi		Melaksanakan Hasil Evaluasi Kesesuaian Teknologi	Catatan Teknis Evaluasi Kesesuaian Teknologi	006	0,998	Perekayasa Ahli Pertama
				4.	Pelaksanaan Supervisi Kegiatan Perakayasaan	a.	Melaksanakan Supervisi Hasil Pengujian	Laporan Teknis Pengujian	007	1,965	Perekayasa Ahli Muda
						b.	Melaksanakan Supervisi Hasil Pengembangan Teknologi	Laporan Teknis Pengembangan Teknologi	008	1,966	Perekayasa Ahli Muda
						c.	Melaksanakan Supervisi Hasil Rancang bangun	Laporan Teknis Rancang Bangun	009	1,946	Perekayasa Ahli Muda
						d.	Melaksanakan Supervisi Hasil Pengoperasian	Laporan Teknis Pengoperasian	010	1,957	Perekayasa Ahli Muda
				5.	Pelaksanaan Supervisi Kliring Teknologi		Melaksanakan Supervisi Hasil Penilaian Kelayakan Teknologi	Laporan Teknis Penilaian Kelayakan Teknologi	011	1,898	Perekayasa Ahli Muda
				6.	Pelaksanaan Supervisi Audit Teknologi		Melaksanakan Supervisi Hasil Evaluasi Kesesuaian Teknologi	Laporan Teknis Evaluasi Kesesuaian Teknologi	012	2,012	Perekayasa Ahli Muda
				7.	Pelaksanaan Integrasi dan Sinkronisasi kegiatan Perakayasaan Teknologi		Melaksanakan Integrasi dan Sinkronisasi Kegiatan Perakayasaan Teknologi	Dokumen Teknis Kegiatan Perakayasaan Teknologi	013	9,432	Perekayasa Ahli Madya
				8.	Pelaksanaan Integrasi dan Sinkronisasi kegiatan Kliring Teknologi		Melaksanakan Integrasi dan Sinkronisasi Kegiatan Kliring Teknologi	Dokumen Teknis Kegiatan Kliring Teknologi	014	8.870	Perekayasa Ahli Madya
				9.	Pelaksanaan Integrasi dan Sinkronisasi kegiatan Audit Teknologi		Melaksanakan Integrasi dan Sinkronisasi Kegiatan Audit Teknologi	Dokumen Teknis Kegiatan Audit Teknologi	015	8,967	Perekayasa Ahli Madya
				10.	Pelaksanaan Analisis dan Sinkronisasi Program Pengkajian Teknologi		Melaksanakan Sinkronisasi Program Pengkajian Teknologi	Laporan Kemajuan, Pengendalian dan Pengawasan Program Pengkajian Teknologi	016	9,204	Perekayasa Ahli Madya

NO	TUGAS POKOK	UNSUR	SUB-UNSUR	URAIAN KEGIATAN/TUGAS	HASIL KERJA/ OUTPUT	KODE	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
			11.	Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi Program/Kegiatan Pengkajian Teknologi	Melaksanakan Pemantauan dan Evaluasi Kualitas Program/Kegiatan Pengkajian Teknologi	Laporan Pemantauan dan Evaluasi Kualitas Program/Kegiatan Pengkajian Teknologi	017	8,699	Perekayasa Ahli Madya	
			12.	Pelaksanaan Sinkronisasi dan Analisis Kualitas Teknis Program Pengkajian Teknologi	Melaksanakan Sinkronisasi Kualitas Teknis Program Pengkajian Teknologi	Laporan Reviu Teknis Program Pengkajian Teknologi	018	12,065	Perekayasa Ahli Utama	
			13.	Pelaksanaan Manajemen Pengetahuan Program/Kegiatan Pengkajian Teknologi	Melaksanakan Manajemen Pengetahuan Program/Kegiatan Pengkajian Teknologi	Laporan Manajemen Pengetahuan Program/Kegiatan Pengkajian Teknologi	019	10,583	Perekayasa Ahli Utama	
			14.	Pelaksanaan Penyusunan Rencana Program Pengkajian Teknologi	Melaksanakan Penyusunan Rencana Program Pengkajian Teknologi	Dokumen Perencanaan Program Pengkajian Teknologi	020	11,589	Perekayasa Ahli Utama	
			15.	Pelaksanaan Sinkronisasi dan Analisis Program Pengkajian Teknologi	Melaksanakan Sinkronisasi Program Pengkajian Teknologi	Laporan Reviu Program Pengkajian Teknologi	021	11,189	Perekayasa Ahli Utama	
			16.	Pelaksanaan Penyusunan Dokumen Teknis Akhir Program Pengkajian Teknologi	Melaksanakan Penyusunan Dokumen Teknis Akhir Program Pengkajian Teknologi	Dokumen Teknis Akhir Program Pengkajian Teknologi	022	12,91	Perekayasa Ahli Utama	
		B.	Penerapan Teknologi	1.	Pelaksanaan kegiatan Alih Teknologi, Intermediasi Teknologi, dan Komersialisasi Teknologi	Melaksanakan Kelayakan Kesiapterapan Teknologi melalui Inkubasi Teknologi dan Kemitraan	Catatan Teknis Kelayakan Kesiapterapan Teknologi	023	1,003	Perekayasa Ahli Pertama
				2.	Pelaksanaan Kegiatan Difusi Ilmu Pengetahuan dan Teknologi	Melaksanakan Hasil Peningkatan Kapasitas dan Evaluasi Kesiapan Pengguna Teknologi	Catatan Teknis Peningkatan Kapasitas dan Evaluasi Kesiapan Pengguna Teknologi	024	0,987	Perekayasa Ahli Pertama
				3.	Pelaksanaan Supervisi Alih Teknologi, Intermediasi Teknologi, dan Komersialisasi Teknologi	Melaksanakan Supervisi Kelayakan Kesiapterapan Teknologi melalui Inkubasi Teknologi dan Kemitraan	Laporan Teknis Kelayakan Kesiapterapan Teknologi	025	1,93	Perekayasa Ahli Muda
				4.	Pelaksanaan Supervisi Kegiatan Difusi Ilmu Pengetahuan dan Teknologi	Melaksanakan Supervisi Hasil Peningkatan Kapasitas dan Evaluasi Kesiapan Pengguna Teknologi	Laporan Teknis Peningkatan Kapasitas dan Evaluasi Kesiapan Pengguna Teknologi	026	1,97	Perekayasa Ahli Muda
				5.	Pelaksanaan Integrasi dan Sinkronisasi kegiatan Alih Teknologi, Intermediasi Teknologi, dan Komersialisasi Teknologi	Melaksanakan Sinkronisasi Kelayakan Kesiapterapan Teknologi melalui Inkubasi Teknologi dan Kemitraan	Dokumen Teknis Kelayakan Kesiapterapan Teknologi	027	8,779	Perekayasa Ahli Madya
				6.	Pelaksanaan Integrasi dan Sinkronisasi Kegiatan Difusi Ilmu Pengetahuan dan Teknologi	Melaksanakan Sinkronisasi Peningkatan Kapasitas dan Evaluasi Kesiapan Pengguna Teknologi	Dokumen Teknis Peningkatan Kapasitas dan Evaluasi Kesiapan Pengguna Teknologi	028	8,842	Perekayasa Ahli Madya
				7.	Pelaksanaan Analisis dan Sinkronisasi Program Penerapan Teknologi	Melaksanakan Sinkronisasi Program Penerapan Teknologi	Laporan Kemajuan, Pengendalian dan Pengawasan Program Penerapan Teknologi	029	7,758	Perekayasa Ahli Madya

NO	TUGAS POKOK	UNSUR	SUB-UNSUR	URAIAN KEGIATAN/TUGAS	HASIL KERJA/ OUTPUT	KODE	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
			8.	Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi Kualitas Teknis Program Penerapan Teknologi	Melaksanakan Pemantauan dan Evaluasi Kualitas Teknis Program Penerapan Teknologi	Laporan Kemajuan dan Evaluasi Teknis Program Penerapan Teknologi	030	9,087	Perekayasa Ahli Madya	
			9.	Pelaksanaan Sinkronisasi dan Analisis Kualitas Teknis Program Penerapan Teknologi	Melaksanakan Sinkronisasi Kualitas Teknis Program Penerapan Teknologi	Laporan Reviu Teknis Program Penerapan Teknologi	031	12,538	Perekayasa Ahli Utama	
			10.	Pelaksanaan Manajemen Pengetahuan Program/Kegiatan Penerapan Teknologi	Melaksanakan Manajemen Pengetahuan Program Penerapan Teknologi	Laporan Manajemen Pengetahuan Program Penerapan Teknologi	032	11,095	Perekayasa Ahli Utama	
			11.	Pelaksanaan Penyusunan Rencana Program Penerapan Teknologi	Melaksanakan Penyusunan Rencana Program Penerapan Teknologi	Dokumen Perencanaan Program Penerapan Teknologi	033	12,021	Perekayasa Ahli Utama	
			12.	Pelaksanaan Sinkronisasi dan Analisis Program Penerapan Teknologi	Melaksanakan Sinkronisasi Program Penerapan Teknologi	Laporan Reviu Program Penerapan Teknologi	034	11,88	Perekayasa Ahli Utama	
			13.	Pelaksanaan Penyusunan Dokumen Teknis Akhir Program Penerapan Teknologi	Melaksanakan Penyusunan Dokumen Teknis Akhir Program Penerapan Teknologi	Dokumen Teknis Akhir Program Penerapan Teknologi	035	12,629	Perekayasa Ahli Utama	
			14.	Pendayagunaan Teknologi	a.	Menyusun dan Mengajukan Dokumen Perlindungan Inovasi atau Varietas Baru	Dokumen Perlindungan Inovasi atau Varietas Baru	036	10	Semua Jenjang (maksimal 25% AK kenaikan pangkat)
		b.			Menyusun dan Mengajukan Dokumen Perlindungan Inovasi Sederhana	Dokumen Perlindungan Inovasi Sederhana	037	8		
		c.			Menyusun dan Mengajukan Dokumen Perlindungan Inovasi Lainnya	Dokumen Perlindungan Inovasi Lainnya	038	10		

MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA,

ttd

TJAHJO KUMOLO

LAMPIRAN II
PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 14 TAHUN 2021
TENTANG JABATAN FUNGSIONAL PEREKAYASA

KEGIATAN PENGEMBANGAN PROFESI DAN PENUNJANG JABATAN FUNGSIONAL PEREKAYASA

NO	TUGAS POKOK	UNSUR	SUB-UNSUR	URAIAN KEGIATAN/TUGAS	HASIL KERJA/OUTPUT	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN			
1	2	3	4	5	6	7	8			
I.	Melakukan Pengkajian dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi untuk Menghasilkan Inovasi dan Layanan Teknologi	A.	Pengembangan Profesi	1.	Perolehan ijazah/gelar pendidikan formal sesuai dengan bidang tugas Jabatan Fungsional Perekayasa	Ijazah/Gelar	25% AK kenaikan pangkat	Semua jenjang		
				2.	Penyusunan Karya Tulis/Karya Ilmiah di bidang pengkajian dan penerapan teknologi	1.	Menyusun karya tulis/karya ilmiah hasil penelitian/ pengkajian/ survei/evaluasi di bidang pengkajian dan penerapan teknologi yang dipublikasikan:			
						a.	dalam bentuk buku/majalah ilmiah internasional yang terindeks	Jurnal/Buku	20	Semua jenjang
						b.	dalam bentuk buku/majalah ilmiah nasional yang terakreditasi	Jurnal/Buku	12,5	Semua jenjang
						c.	dalam bentuk buku/majalah ilmiah yang diakui organisasi profesi dan Instansi Pembina	Jurnal/Buku/Naskah	6	Semua jenjang
						2.	Menyusun karya tulis/karya ilmiah hasil penelitian/ pengkajian/ survei/evaluasi di bidang pengkajian dan penerapan teknologi yang tidak dipublikasikan:			
						a.	dalam bentuk buku	Buku	8	Semua jenjang
						b.	dalam bentuk majalah ilmiah	Naskah	4	Semua jenjang
						3.	Menyusun karya tulis/karya ilmiah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri di bidang pengkajian dan penerapan teknologi yang dipublikasikan:			
						a.	dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional	Buku	8	Semua jenjang
						b.	dalam majalah ilmiah yang diakui organisasi profesi dan Instansi Pembina	Naskah	4	Semua jenjang
						4.	Menyusun karya tulis/karya ilmiah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri di bidang pengkajian dan penerapan teknologi yang tidak dipublikasikan:			
						a.	dalam bentuk buku	Buku	7	Semua jenjang

NO	TUGAS POKOK	UNSUR	SUB-UNSUR	URAIAN KEGIATAN/TUGAS	HASIL KERJA/OUTPUT	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN
1	2	3	4	5	6	7	8
				b. dalam bentuk makalah	Naskah	3,5	Semua jenjang
				5. Menyampaikan prasaran berupa tinjauan, gagasan dan atau ulasan ilmiah dalam pertemuan ilmiah	Naskah	2,5	Semua jenjang
				6. Menyusun artikel di bidang pengkajian dan penerapan teknologi yang dipublikasikan	Artikel	2	Semua jenjang
			3. Penerjemahan/ Penyaduran Buku dan Bahan-Bahan Lain di bidang pengkajian dan penerapan teknologi	1. Menerjemahkan/menyadur buku atau karya ilmiah di bidang pengkajian dan penerapan teknologi yang dipublikasikan:			
				a. dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional	Buku	7	Semua jenjang
				b. dalam majalah ilmiah yang diakui organisasi profesi dan Instansi Pembina	Naskah	3,5	Semua jenjang
				2. Menerjemahkan/menyadur buku atau karya ilmiah di bidang pengkajian dan penerapan teknologi yang tidak dipublikasikan:			
				a. dalam bentuk buku	Buku	3	Semua jenjang
				b. dalam bentuk makalah	Naskah	1,5	Semua jenjang
			4. Penyusunan Standar/Pedoman/ Petunjuk Pelaksanaan/ Petunjuk Teknis di bidang pengkajian dan penerapan teknologi	Menyusun buku standar/pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis di bidang pengkajian dan penerapan teknologi	Buku	3	Semua jenjang
			5. Pengembangan Kompetensi di bidang pengkajian dan penerapan teknologi	Mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi:			
				1 pelatihan fungsional	Sertifikat/Laporan	0,5	Semua jenjang
				2 seminar/lokakarya/konferensi/simposium/studi banding-lapangan	Sertifikat/Laporan	3	Semua jenjang
				3 pelatihan teknis/magang di bidang tugas Jabatan Fungsional Perekayasa dan memperoleh Sertifikat:			
				a. Lamanya lebih dari 960 jam	Sertifikat/Laporan	15	Semua Jenjang
				b. Lamanya antara 641 - 960 jam	Sertifikat/Laporan	9	Semua Jenjang
				c. Lamanya antara 481 - 640 jam	Sertifikat/Laporan	6	Semua Jenjang
				d. Lamanya antara 161 - 480 jam	Sertifikat/Laporan	3	Semua Jenjang
				e. Lamanya antara 81 - 160 jam	Sertifikat/Laporan	2	Semua Jenjang
				f. Lamanya antara 30 - 80 jam	Sertifikat/Laporan	1	Semua Jenjang

NO	TUGAS POKOK	UNSUR	SUB-UNSUR	URAIAN KEGIATAN/TUGAS	HASIL KERJA/OUTPUT	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	
				g. Lamanya kurang dari 30 jam	Sertifikat/Laporan	0,5	Semua Jenjang	
				4 pelatihan manajerial/sosial kultural di bidang tugas Jabatan Fungsional Perekayasa dan memperoleh Sertifikat:				
				a. Lamanya lebih dari 960 jam	Sertifikat/Laporan	7,5	Semua Jenjang	
				b. Lamanya antara 641 - 960 jam	Sertifikat/Laporan	4,5	Semua Jenjang	
				c. Lamanya antara 481 - 640 jam	Sertifikat/Laporan	3	Semua Jenjang	
				d. Lamanya antara 161 - 480 jam	Sertifikat/Laporan	1,5	Semua Jenjang	
				e. Lamanya antara 81 - 160 jam	Sertifikat/Laporan	1	Semua Jenjang	
				f. Lamanya antara 30 - 80 jam	Sertifikat/Laporan	0,5	Semua Jenjang	
				g. Lamanya kurang dari 30 jam	Sertifikat/Laporan	0,25	Semua Jenjang	
				5 <i>maintain performance</i> (pemeliharaan kinerja dan target kinerja)	Sertifikat/Laporan	0,5	Semua Jenjang	
			6.	Kegiatan lain yang mendukung pengembangan profesi yang ditetapkan oleh Instansi Pembina di bidang pengkajian dan penerapan teknologi	Melakukan kegiatan yang mendukung pengembangan profesi yang ditetapkan oleh Instansi Pembina di bidang pengkajian dan penerapan teknologi	Laporan	0,5	Semua jenjang
		B.	Penunjang Kegiatan Pengkajian dan Penerapan Teknologi	1. Pengajar/Pelatih/Pembimbing di bidang pengkajian dan penerapan teknologi	Mengajar/melatih/membimbing yang berkaitan dengan bidang pengkajian dan penerapan teknologi	Sertifikat/Laporan	0,4	Semua jenjang
				2. Keanggotaan dalam Tim Penilai/Tim Uji Kompetensi	Menjadi anggota Tim Penilai/Tim Uji Kompetensi	Laporan	0,04	Semua jenjang
				3. Perolehan Penghargaan/tanda	1. Memperoleh penghargaan/tanda jasa Satya Lancana Karya Satya :			
				a.	30 (tiga puluh) tahun	Piagam	3	Semua jenjang
				b.	20 (dua puluh) tahun	Piagam	2	Semua jenjang
				c.	10 (sepuluh) tahun	Piagam	1	Semua jenjang
				2. Penghargaan/tanda jasa atas prestasi kerjanya:				
				a.	Tingkat Internasional	Sertifikat/Piagam	35% AK kenaikan pangkat	Semua jenjang

NO	TUGAS POKOK	UNSUR	SUB-UNSUR	URAIAN KEGIATAN/TUGAS	HASIL KERJA/OUTPUT	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN
1	2	3	4	5	6	7	8
				b. Tingkat Nasional	Sertifikat/Piagam	25% AK kenaikan pangkat	Semua jenjang
				c. Tingkat Provinsi	Sertifikat/Piagam	15% AK kenaikan pangkat	Semua jenjang
			4. Perolehan Gelar/ ijazah lainnya	Memperoleh gelar/ijazah lainnya yang tidak sesuai dengan bidang tugas Jabatan Fungsional Perekayasa:			
				a. Sarjana atau Diploma empat	Ijazah	5	Semua jenjang
				b. Magister	Ijazah	10	Semua jenjang
				c. Doktor	Ijazah	15	Semua jenjang
			5. Pelaksanaan tugas lain yang mendukung pelaksanaan tugas Perekayasa	Melakukan kegiatan yang mendukung pelaksanaan tugas Perekayasa	Laporan	0,04	Semua jenjang

MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA,

ttd

TJAHJO KUMOLO

LAMPIRAN III
PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 14 TAHUN
TENTANG JABATAN FUNGSIONAL PEREKAYASA

JUMLAH ANGKA KREDIT KUMULATIF MINIMAL UNTUK PENGANGKATAN DAN KENAIKAN JABATAN/PANGKAT
JABATAN FUNGSIONAL PEREKAYASA DENGAN PENDIDIKAN SARJANA ATAU DIPLOMA EMPAT

TUGAS JABATAN	JENJANG JABATAN/GOLONGAN RUANG DAN ANGKA KREDIT JABATAN FUNGSIONAL PEREKAYASA								
	AHLI PERTAMA		AHLI MUDA		AHLI MADYA			AHLI UTAMA	
	III/a	III/b	III/c	III/d	IV/a	IV/b	IV/c	IV/d	IV/e
Melakukan Pengkajian dan Penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk menghasilkan inovasi dan layanan teknologi	50	50	100	100	150	150	150	200	200

MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA,

ttd

TJAHJO KUMOLO

LAMPIRAN IV
PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 14 TAHUN
TENTANG JABATAN FUNGSIONAL PEREKAYASA

JUMLAH ANGKA KREDIT KUMULATIF MINIMAL UNTUK PENGANGKATAN DAN KENAIKAN JABATAN/PANGKAT
JABATAN FUNGSIONAL PEREKAYASA DENGAN PENDIDIKAN MAGISTER

TUGAS JABATAN	JENJANG JABATAN/GOLONGAN RUANG DAN ANGKA KREDIT JABATAN FUNGSIONAL PEREKAYASA							
	AHLI PERTAMA	AHLI MUDA		AHLI MADYA			AHLI UTAMA	
	III/b	III/c	III/d	IV/a	IV/b	IV/c	IV/d	IV/e
Melakukan Pengkajian dan Penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk menghasilkan inovasi dan layanan teknologi	50	100	100	150	150	150	200	200

MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA,

ttd

TJAHJO KUMOLO

LAMPIRAN V
PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 14 TAHUN
TENTANG JABATAN FUNGSIONAL PEREKAYASA

JUMLAH ANGKA KREDIT KUMULATIF MINIMAL UNTUK PENGANGKATAN DAN KENAIKAN JABATAN/PANGKAT
JABATAN FUNGSIONAL PEREKAYASA DENGAN PENDIDIKAN DOKTOR

TUGAS JABATAN	JENJANG JABATAN/GOLONGAN RUANG DAN ANGKA KREDIT JABATAN FUNGSIONAL PEREKAYASA						
	AHLI MUDA		AHLI MADYA			AHLI UTAMA	
	III/c	III/d	IV/a	IV/b	IV/c	IV/d	IV/e
Melakukan Pengkajian dan Penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk menghasilkan inovasi dan layanan teknologi	100	100	150	150	150	200	200

MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA,

ttd

TJAHJO KUMOLO